

**Procedura organizacji i bezpiecznego funkcjonowania
Gminnego Przedszkola Nr1 z Oddziałami Integracyjnymi w czasie pandemii związanej
z Koronawirusem (COVID- 19)
oraz postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem Covid- 19.**

Podstawy prawne:

- *Wytyczne przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. oraz dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U z 2019r poz. 59 oraz z 2020r. poz 322, 374 i 567).*

§1

Postanowienia ogólne dotyczące organizacji Przedszkola

1. Procedura organizacji i bezpiecznego funkcjonowania przedszkola związana na wypadek zakażenia koronawirusem (COVID-19), zwana dalej „Procedurą” obowiązuje wszystkich pracowników Gminnego Przedszkola Nr1 z Oddziałami Integracyjnymi w Sępólnie Kraj.(zwane dalej jako „Przedszkole”) oraz rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

1. Każdy z Rodziców zobowiązany jest zapoznać się i stosować niniejszą procedurę. Przed rozpoczęciem roku szkolnego i przyprowadzeniem dziecka do Przedszkola rodzice muszą złożyć oświadczenia i zgody stanowiące załącznik nr 2, 3,4 do niniejszej procedury.
2. Do przedszkola mogą być przyprowadzane wyłącznie dzieci zdrowe.
3. Nie przyprowadzamy do przedszkola dziecka chorego, podejrzanego o chorobę lub dziecka, u którego w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji domowej lub zaistniała inna sytuacja stanowiąca zagrożenie epidemiczne

Dla uściślenia dzieci w stanach infekcji np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące, z podwyższoną temperaturą, skarżące się na ból głowy, mięśni, u których występuje biegunka lub wymioty, a także, u których zaobserwowano wyraźne zmiany w zachowaniu nie mogą uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.

- Zaleca się, aby dzieci o obniżonej odporności, mające alergię, po przebytych niedawno chorobach, antybiotykoterapii, czy operacjach nie były posyłane do Przedszkola.
- W przedszkolu obowiązuje zakaz podawania dzieciom leków (antybiotyków, syropów, maści, żelów itp.) i preparatów zdrowotnych typu suplementy diety.
- Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, będzie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie będą powiadomieni rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
- Dzieciom przebywającym w przedszkolu należy przypominać o częstym i dokładnym myciu rąk, przed jedzeniem, po powrocie z placu zabaw , oraz po skorzystaniu z toalety.
- Podczas pobytu w przedszkolu będzie mierzona temperatura ciała za pomocą termometrów bezdotykowych. (Należy podpisać pisemną zgodę na pomiar temperatury ciała u dziecka). W przypadku odmowy podpisania zgody, dziecko nie może być przyprawdazane do Przedszkola.
- Nauczyciele na bieżąco informują rodziców o samopoczuciu dzieci lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w przedszkolu.
- W sytuacji przyprawdazania do przedszkola dziecka chorego odmawia się jego przyjęcia do Przedszkola i zawiadamia się niezwłocznie o tym dyrektora. Rodzic/ prawny opiekun bezwzględnie zobowiązany jest zabrać dziecka ze sobą i sprawdzić stan jego zdrowia w domu poprzez kontakt z lekarzem.
- W przypadku wystąpienia niepokojących objawów zdrowotnych- zarówno dzieci uczęszczające do przedszkola, jak i pracownicy - powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- W salach przedszkolnych i przy wejściu do placówki, w widocznym miejscu umieszczone są numery telefonów do:
 - najbliższej stacji sanitarno – epidemiologicznej
 - oddziału zakaźnego
 - numer alarmowy

Szczegółowe zasady organizacji opieki dla dzieci w przedszkolu:**I. Rodzice przyprawdzający dziecko do Przedszkola zobowiązani są do:**

- a) Przyprawdzenia do Przedszkola dziecka wyłącznie zdrowego, bez żadnych objawów chorobowych lub infekcji, które nie miało kontaktu z osobą chorą, z objawami lub zakażoną koronawirusem.
- b) Niezwłocznego reagowania na każde wezwanie z Przedszkola co do pogarszającego się stanu zdrowia dziecka;
- c) Bieżącego informowania nauczycieli o stanie zdrowia dziecka;
- d) Nie przynoszenia do Przedszkola żadnych niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek i zadbania o to, aby dziecko takich nie przynosiło;
- e) Przyprawdzania i odbierania dzieci przez rodziców/ opiekunów w maseczkach ochronnych rękawicach lub udostępniania płynu dezynfekcyjnego do rąk.
- f) Przyprawdzania dzieci lub odbierając dzieci do/z Przedszkola należy zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m;
- g) Tylko jedna dorosła osoba przyprawdza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce.
- h) Rodzice mogą wchodzić tylko z dziećmi uczęszczającymi do przedszkola i wyłącznie do przestrzeni wspólnej przedszkola (korytarze, szatnie) z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 metry po zmierzeniu temperatury u rodzica oraz rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności.

II .Opieka nad dziećmi w Przedszkolu zorganizowana będzie według następujących zasad:**1.Przyprawdzanie i odbiór dzieci z przedszkola.**

- a) do przyprawdzania i odbierania dzieci uprawniony jest wyłącznie zdrowy rodzic/ prawny opiekun lub osoba upoważniona przez rodzica/ prawnego opiekuna. Dziecko powinno być przyprawdzone

i odbierane z przedszkola przez jednego, zdrowego rodzica/opiekuna lub osobę upoważnioną przez rodzica/prawnego opiekuna bez rodzeństwa i **bez innych osób towarzyszących.**

Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go na żądanie nauczyciela.

Przedszkole nie wydaje dziecka na prośbę rodzica/prawnego opiekuna zgłoszoną telefonicznie.

Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice/prawni opiekunowie może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka podpisane przez rodziców /prawnych opiekunów. Listy osób upoważnionych do odbioru dzieci z grupy posiada nauczyciel.

b) rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do przebywania na terenie przedszkola w swojej osobistej maseczce, rękawiczkach jednorazowych lub niezwłocznie po wejściu do przedszkola dezynfekuje ręce. Przed wejściem do budynku Przedszkola mierzona jest temperatura.

c) do przedszkola dzieci wchodzi wraz z jednym rodzicem/opiekunem przez wejście główne przedszkola (grupy: **ELFIKI, PUCHATKI, TYGRYSKI, JAGÓDKI**) i wejście środkowe grupy: **ZAJĄCZKI, BIEDRONKI, STOKROTKI**)

d) W wejściu pracownik przedszkola mierzy temperaturę rodzicowi i dziecku termometrem bezdotykowym, jeśli temperatura ciała jest niższa niż 37 stopni rodzic/opiekun z dzieckiem wchodzi do budynku. Następnie rodzic/opiekun udaje się z dzieckiem do szatni i po przebraniu go udaje się do łazienki, gdzie dziecko myje ręce przy użyciu wody i mydła. Następnie odprowadza dziecko do odpowiedniej sali. W szatni nie może znajdować się więcej niż 10 rodziców z dziećmi w łączniku i po 4 rodziców z dziećmi w pozostałych szatniach.

e) w tym czasie pozostali rodzice z dziećmi oczekują przed budynkiem przedszkola zachowując dystans społeczny 2m w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców. Dzieci stoją przy swoim rodzicu/opiekunie **nie biegają po terenie przedszkola.**

f) Dzieci z temperaturą wyższą niż 37 stopni rodzic/opiekun zabiera do domu.

g) Od momentu wejścia na teren przedszkola należy bezwzględnie trzymać dziecko za rękę. Za przestrzeganie zasad przez swoje dziecko odpowiada rodzic/prawny opiekun.

h) Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci minimalizują czas przebywania na terenie przedszkola. Po oddaniu dziecka, bądź odebraniu go po pobycie w przedszkolu, należy niezwłocznie opuścić teren przedszkola.

i) Na terenie placówki zakazuje się tworzenia zgromadzeń osób dorosłych jak i dzieci – przed lub po pobycie w przedszkolu.

j) obowiązuje zakaz wchodzenia rodziców/ opiekunów do innych pomieszczeń przedszkola.

k) dzieci będą przyjmowane do przedszkola wyłącznie do godziny 8.30 (zgodnie ze złożoną deklaracją)

l) bezpośrednie konsultacje nauczycieli z rodzicami/opiekunami są zawieszane do czasu zniesienia zakazów epidemicznych. W przypadku potrzeby porozmawiania z nauczycielem kontakt odbywać się będzie wyłącznie w formie telefonicznej lub e – mail.

2. Pobyt dziecka w przedszkolu

a) Jedna grupa dzieci przebywać będzie w wyznaczonej i stałej sali.

b) W grupie może przebywać do **25 dzieci**.

c) Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 – 5 dzieci powinna wynosić co najmniej $16m^2$; W przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko co najmniej $2,5 m^2$, jeżeli czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin dziennie.

d) W sali, w której przebywa grupa usunięte zostaną przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować w tym dywany.

e) Sale wietrzone będą co najmniej raz na godzinę.

f) Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, oraz dziećmi wynoszący min. 1,5 m.

g) Personel pomocniczy oraz kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

h) Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

i) Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami

- rodzica/opiekuna prawnego pozostawiającego dziecko w przedszkolu zobowiązuje się do złożenia deklaracji stanowiącej załącznik do zarządzenia dyrektora, w której przekazują numery telefonu do szybkiego kontaktu z przedszkolem.

- Każdorazowa zmiana danych kontaktowych podanych do wiadomości w przedszkolu podlega natychmiastowej aktualizacji.
 - Wymagane dane to: aktualne numery telefonów komórkowych obydwójga rodziców, aktualne adresy mailowe oraz numery stacjonarne (komórkowe)do zakładów pracy.
 - W przypadku wystąpienia u dziecka podczas pobytu w przedszkolu symptomów choroby rodzic/ opiekun prawny zostaje natychmiast zawiadomiony telefonicznie o zaistniałej sytuacji i jest zobowiązany do niezwłocznego odbioru dziecka z przedszkola.
 - Rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani do każdorazowego odebrania telefonu z przedszkola
 - W sytuacji losowej, kiedy rodzic/opiekun prawny nie będzie mógł odebrać telefonu zobowiązany jest do niezwłocznego oddzwonienia.
 - Dane kontaktowe rodziców przechowywane będą w formie osobnego dokumentu dołączonego do dziennika zajęć grupy, a kopia dostępna będzie u dyrektora.
- j) Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości od osób trzecich, zmianowości grup.
- k) **Dzieci wychodzą na świeże powietrze codziennie, niezależnie od pogody dlatego należy zaopatrzyć dziecko w odpowiedni do pogody strój oraz ubranie zmienne na wypadek przemoczenia.**
- l) Sprzęt na placu zabaw należy dezynfekować pod koniec dnia.
- ł) Dokonaną dezynfekcję należy odnotować każdorazowo w karcie kontroli dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.

§ 3

Zasady organizacji żywienia dzieci w Przedszkolu:

- a) Palcówka zastrzega, że ze względu na ilość dzieci oraz ograniczenia w funkcjonowaniu placówek gastronomicznych zmianie ulec mogą koszty wyżywienia oraz zasady organizacji.

- b) Przy organizacji żywienia dodatkowo wprowadzone zostaną zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- c) Korzystanie z posiłków będzie w miejscach do tego przeznaczonych (sale), po każdym posiłku nastąpi , czyszczenie blatów stołów i poręczy krzesel . Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C i je wyparzać. Podtrzymuje się w przedszkolu dotychczasowy system żywienia tj. obiady dowożone, a śniadanie i podwieczorek przygotowywane przez przedszkole.
- d) **Posiłek wydawany przez kuchnię jest dostarczany na wózku przez woźną nie mającą kontaktu z personelem kuchennym.**

§ 4

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do budynku konieczne będzie skorzystanie z udostępnionego płynu dezynfekującego do rąk oraz zostaną zamieszczone informacje o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.
2. Rodzice/opiekunowie będą dezynfekowali dłonie przy wejściu, posiadali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
3. Wszystkie dzieci przebywające na terenie przedszkola będą regularnie myć ręce ciepłą wodą z mydłem , po przyjeździe do przedszkola , przed jedzeniem, po jedzeniu i po powrocie ze świeżego powietrza, oraz po skorzystaniu z toalety. W systemie rotacyjnym z uwzględnieniem rozdzielności pomiędzy poszczególnymi grupami i przeprowadzeniu zabiegów dezynfekcyjnych.
4. Wprowadzono monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.

5. Przeprowadzając dezynfekcję pracownik będzie ściśle przestrzegał zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy będą zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).
7. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych będą wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje.
8. Dezynfekcja toalet będzie się odbywać na bieżąco i systematycznie.
9. Woźna i nauczycielka korzystają z toalety koło sal. Kucharki z toalety z prysznicem, pozostali pracownicy z toalety przeznaczonej dla personelu.

§ 6

Postępowanie w przypadku wystąpienia zakażenia lub ryzyka zakażenia koronawirusem w Przedszkolu

I. Procedura postępowania dotycząca dzieci i rodziców:

- a) Jeżeli w przedszkolu nauczyciel zauważy u dziecka objawy mogące wskazywać na stan chorobowy – zakażenie koronawirusem (COVID-19) (tj. m.in. podwyższona temperatura ciała, uporczywy kaszel, ból głowy, ból mięśni, wyraźne zmiany w zachowaniu, duszność i problemy z oddychaniem) natychmiast powiadamia o dolegliwościach dziecka rodziców (prawnych opiekunów), dyrektora przedszkola, a dyrektor stację sanitarno – epidemiologiczną lub oddział zakaźny i stosuje się do wydawanych instrukcji i zaleceń.
- b) W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi), nauczyciel podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z osobami upoważnionymi przez rodziców (opiekunów prawnych) do odbioru dziecka. Numery telefonów osób upoważnionych do odbioru dziecka rodzice (prawni opiekunowie) podają na stosownym upoważnieniu.

- c) Nauczyciel, który zauważył niepokojące objawy u dziecka zobowiązany jest natychmiast odizolować dziecko od pozostałych osób znajdujących się na terenie przedszkola, do specjalnie przygotowanego pomieszczenia (izolatorium) do momentu przybycia rodzica (opiekuna prawnego) lub w przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami oraz osobami upoważnionymi - pogotowia ratunkowego.
- d) Nauczyciel, który zaobserwował objawy wskazujące na zakażenie koronawirusem (COVID-19) informuje o tym fakcie woźną i ta opiekuje się dzieckiem do czasu przybycia rodziców (opiekunów prawnych), osób upoważnionych lub pogotowia ratunkowego. Woźna zobligowana jest do stosowania wszelkich zasad bezpieczeństwa i powinna być zaopatrzona w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczkę zakrywającą usta i nos.
- e) Po zaobserwowaniu niepokojących objawów u dziecka należy niezwłocznie wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci do placówki.
- f) Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie tj.:
- klamki, blaty,
 - zabawki
 - przybory szkolne
 - inne, których mogło dotyczyć
- g) Nauczyciel, który zauważył niepokojące objawy u dziecka, mogące wskazywać na zakażenie koronawirusem (COVID-19) zobowiązany jest do sporządzenia odpowiedniej notatki dotyczącej zaistniałej sytuacji.
- h) W sytuacjach nagłych (tj. utrata przytomności, duszności, zasłabnięcia i omdlenia) nauczyciel jest zobowiązany do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności.
- i) Po każdej dłuższej nieobecności dziecka z powodu zakażenia koronawirusem (COVID-19) rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia i braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.

II. Procedura postępowania dotycząca pracownika:

- a) Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
- b) Pracownicy w stanach infekcji tj: kaszlący, kichający, z podwyższoną temperaturą, osłabieniem organizmu oraz bólami głowy i mięśni nie powinni stawiać się w pracy.
- c) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem (COVID-19) dyrektor lub inny pracownik wskazany przez dyrektora powinien niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy niezwłocznie wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci oraz powiadomić właściwą stację sanitarno – epidemiologiczną i ściśle stosować się do wydanych instrukcji i poleceń.
- d) Pracownika, u którego pojawiły się niepokojące objawy, sugerujące na zakażenie koronawirusem (COVID-19) należy odizolować od pozostałych osób przebywających na terenie placówki do wyznaczonego pomieszczenia (izolatorium).
- e) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, blaty, uchwyty itp.).
- f) Po nieobecności w pracy z powodu zakażenia koronawirusem (COVID-19) pracownicy zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia i braku przeciwwskazań do pełnienia obowiązków służbowych na terenie placówki.
- g) Nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym przeprowadza się szkolenie z procedur związanych z funkcjonowaniem placówki oraz postępowaniem w przypadku pojawienia się podejrzenia wystąpienia w Przedszkolu koronawirusa.

III. W przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia koronawirusem, należy niezwłocznie sporządzić listę osób, które w tym samym czasie mogły przebywać na terenie Przedszkola z osobą podejrzaną o zakażenie i przekazać tę listę odpowiedniemu inspektorowi sanitarnemu.